

بسم الله الرحمن الرحيم

اداره كل امور مالياتي

استان اصفهان

شرایط مناقصه امور پشتیبانی و خدماتی

در سال ۱۳۹۰

شرایط مناقصه امور پشتیبانی و خدماتی

اداره کل امور مالیاتی اصفهان

اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان (شامل ادارات شهر اصفهان و امور مالیاتی شهرستانهای تابعه در اجرای مصوبه هیات محترم وزیران انجام عملیات پشتیبانی و خدماتی خود را از تاریخ ۹۰/۲/۱ لغایت ۹۱/۱/۳۱ از بین اشخاص حقوقی با رعایت شرایط زیر به مناقصه بصورت حجمی می گذارد این شرایط جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱) شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دستگاه مناقصه گزار موضوع ماده ۱۰ آئین نامه معاملات دولتی می باشد.

۲) مناقصه گر می بایستی پنجاه میلیون ریال بعنوان سپرده شرکت در مناقصه به یکی از طرق زیر ارائه نماید.

الف) ضمانت نامه بانکی در وجه اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان

ب) واریز وجه به حساب ۲۱۷۰۱۰۰۲۰۴۰۰۵ نزد بانک ملی شعبه اصفهان

۳) سپرده واجدین شرایط دارای رتبه اول و دوم شرکت کننده در مناقصه تا زمان عقد قرارداد و دریافت ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات از برنده اول نزد مناقصه گزار باقی و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از ارائه درخواست از طریق مناقصه گزار به مناقصه گرمسترد خواهد شد و سپرده نفر اول و دوم پس از عقد قرارداد و دریافت ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات از برنده اول مسترد خواهد شد.

۴) در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه در مدت تعیین شده نسبت به اعلام آمادگی جهت عقد قرارداد اقدام نکند سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و به حساب درآمد عمومی واریز می گردد و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم (با رعایت آئین نامه) قرارداد برابر مقررات ابلاغ می شود.

۵) پیمانکار متعهد می گردد قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوبه ۱۳۳۷ را رعایت نموده و مسئولیت ارائه اطلاعات غلط را می پذیرد.

۶) برنده مناقصه برای انجام امور قرارداد باید از نیروهایی که متعهد به رعایت شئون اسلامی و ضوابط و مقررات حاکم بر محیط کار می باشند، استفاده نماید و در مورد بکارگیری آنها نظر کارفرما را از طریق واحد گزینش و حراست اداره کل اخذ نماید.

۷) عزل و اشتغال کلیه نیروهای موجود در قسمتهای اداره کل با پیشنهاد شرکت طرف قرارداد و تایید کارفرما انجام می پذیرد و سرویس ایاب و ذهاب کارکنان تحت ابواب جمعی پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.

۸) تهیه کلیه مواد و لوازم تنظیف مصرفی بعهد اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان می باشد.

۹) پیمانکار مکلف به حفظ و حراست از اموالی که در جهت خدمات مورد نیاز در اختیار وی قرار می گیرد بوده و در صورت بروز هرگونه خسارت، ضرر و زیان وارده براساس نظر کارفرما و در صورت عدم قبول نظر کارفرما توسط پیمانکار براساس نظر کارشناس رسمی از ضمانت نامه ها و یا سپرده ها و کلیه مطالبات پیمانکار قابل کسر خواهد بود.

۱۰) پیمانکار اعلام می نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، تامین اجتماعی، مالیات، عوارض و دیگر قوانین و مقرراتی که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجری است کاملاً مطلع بوده متعهد است که همه آنها را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات برعهده برنده مناقصه می باشد و کلیه قوانین مرتبط در تمام مراحل مناقصه، انعقاد و اجرای قرارداد حاکم می باشد.

۱۱) کلیه اشخاص شرکت کننده در مناقصه باید دارای گواهی تایید صلاحیت معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

۱۲) برنده مناقصه مکلف به پرداخت حقوق و مزایای ماهانه کارگران خود حداکثر تا پنجم ماه بعد خواهد بود و تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت ابوابجمعی تا زمان دریافت مطالبات شرکت از اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان قابل پذیرش نبوده و این امر بعنوان یکی از دلایل نقض قرارداد تلقی خواهد شد.

۱۳) مناقصه گر تایید و اعلام می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی درخصوص نحوه و شرایط انجام کار و همچنین قرارداد انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی نماید.

۱۴) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۵) مناقصه گر فقط مجاز به ارائه یک پیشنهاد برای هر یک از رده های شغلی می باشد و در صورت تکرار و تعدد پیشنهاد این دسته از پیشنهادات مشروط تلقی می گردد.

۱۶) مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون ضمانت نامه شرکت در مناقصه و همچنین به پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت مقرر در شرایط مناقصه به اداره کل امور مالیاتی استان اصفهان تحویل شده باشد ترتیب اثر نخواهد داد.

۱۷) مناقصه گر موظف است مبلغ پیشنهادی خود برای یک ماه که براساس نرخ حداقل مزد سال ۱۳۹۰ تهیه و پس از مهر و امضاء در پاکت « ج » قرار دهد.

۱۸) پیمانکار موظف و مکلف است یک نماینده تام الاختیار جهت اجرای مفاد قرارداد به کارفرما معرفی نموده و نسبت به حضور فعال پرسنل تحت ابواب جمعی خود در ایام و ساعات اداری در محل کار بصورت روزانه رسیدگی نماید. هرگونه عدم حضور یا غیبت در ساعت اداری به بهای مندرج در قرارداد محاسبه و در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره : حق الزحمه نماینده پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹) مناقصه گر موظف است پیشنهاد خود را به ترتیب در پاکت الف و ب و ج تهیه و پس از ثبت در دبیرخانه اداره کل تحویل حراست داده و رسید دریافت دارند.

پاکت الف - حاوی اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پاکت ب - مدارک درخواستی از مناقصه گر جهت ارائه به کمیته فنی بازرگانی

پاکت ج - پیشنهاد قیمت

که همه پاکت ها در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۱- ۱۹- مدارک مورد درخواست (ضمائم پاکت ب)

۲- ۱۹- تصویر شرکت نام و اساسنامه ثبت شرکت

۳- ۱۹- تصویر گواهی ثبت شرکت و تصویر آگهی ثبت شرکتها در روزنامه رسمی

۴- ۱۹- تصویر آخرین تغییرات شرکت به تائید اداره ثبت شرکتها

۵- ۱۹- تصویر شناسنامه افراد صاحب امضاء

۶- ۱۹- تمامی صفحات شرایط مناقصه بایستی ممهور به مهر و امضاء مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف ایشان باشد و در پاکت ب قرار داده شود.

۷- ۱۹- گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی از مراجع ذیصلاح قانونی

۸- ۱۹- تصویر گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده

۹- ۱۹- خلاصه ای از شرح فعالیتها انجام با ذکر مشخصات زیر: طبق جدول پیوست شماره ۲

(الف) نام دستگاه اجرایی

ب) موضوع قرارداد

ج) مدت قرارداد

د) مبلغ کل قرارداد

ه) تعداد کارگر تحت پوشش هر قرارداد

تذکر : در صورتیکه پاکت الف و ب جمعا" یا تنهایی حاوی مدارک درخواستی نباشند اسناد تحویلی ناقص شناخته شده و پاکت ج مفتوح نخواهد شد .

۲۰) مناقصه بصورت دو مرحله ای برگزار می گردد و برنده اول و دوم مناقصه پس از بررسی پیشنهادات بصورت کتبی حداکثر پس از ۴۸ ساعت اعلام خواهد شد.

۲۱) مناقصه گر بایستی آنالیز قیمت پیشنهادی خود را در قالب فرم پیوست در پاکت « ج » به همراه قیمت پیشنهادی ارائه دهد.

۲۲) مناقصه گر پس از مطالعه شرایط مناقصه با امضاء و مهر ذیل تمامی برگهای اسناد مناقصه به ترتیب اعلام شده در بند ۱۹ پاکتها را تحویل می نماید و نداشتن مهر و امضاء اسناد به معنای نقص مدارک بوده و اداره کل در رد یا قبول پیشنهاد مذکور مختار خواهد بود.

۲۳) نیروهای مورد نیاز اداره کل شامل :

- تنظیم و خدماتی

- راننده پایه دو ساده

- نگهبان

۲۴) حداقل نیروی مورد نیاز اداره کل ۱۰۰ (یکصد) نفر در سطح استان می باشد که شامل حداقل ۷۰ نفر تنظیم و خدماتی و حداقل ۱۵ نفر راننده پایه دو و حداقل ۱۵ نفر نگهبان می باشد.

۲۵) مناقصه گران بایستی برای هر یک از مشاغل مورد نیاز اداره کل

صرفاً" یک قیمت اعلام نماید و اعلام بیش از یک قیمت باعث رد قیمت پیشنهادی خواهد شد.

۲۶) پس از اعلام برنده مناقصه وظایف زیر به عهده برنده یا برندگان خواهد بود.

الف) اعلام کتبی آمادگی جهت انعقاد قرارداد حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام اداره کل

ب) ارائه ضمانتنامه بانکی معادل ۵% کل مبلغ پیمان بعنوان ضمانتنامه انجام تعهدات

۲۷) مناقصه گران حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۰/۲/۲۱ فرصت تحویل قیمت پیشنهادی و سایر مدارک را (طبق مفاد ماده ۱۹) دارند.

۲۸) مناقصه عمومی با حضور اعضاء طبق آئیننامه معاملات دولتی و قانون برگزاری مناقصات انجام و برنده مناقصه بشرح ردیف ۲۰ شرایط مناقصه تعیین و به وی اعلام خواهد شد.

جدول محاسبه آنالیز قیمت پیشنهادی

پیوست شماره ۱

تنظیف	راننده	نگهبان	حقوق و مزایا ماهانه
			مزد
			بن
			مسکن
			مرخصی
			سنوات
			عیدی
			حق اولاد و عائله مندی
			بیمه
			حق لباس
			مالیات بر ارزش افزوده
			سایر
			مبلغ ناخالص حقوق و مزایا

نحوه محاسبه بیمه :

نحوه محاسبه مالیات :

نحوه محاسبه قیمت پیشنهادی :

مهر و امضاء :

